УТВЕРЖДЕН

Директор ЧОУ СШ №23 «Менеджер»

_____ Резаева Е.Н.

31.08. 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ЧОУ СШ №23 «МЕНЕДЖЕР» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цель информационно - библиотечного центра……...2

2. Основные задачи информационно - библиотечного центра…… .. 2

3. Функции информационно-библиотечного центра……2

4. Контрольные показатели на 2019 – 2020 учебный год.....3

5. Работа с библиотечным фондом …….……4

6. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний …….....5

7. Организация библиотечно-массовой работы ……5

8. Информационная работа …….....7

9. Самообразование, повышение квалификации…….....8

1. Цель информационно - библиотечного центра:

Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

2. Основные задачи информационно - библиотечного центра:

1. Обеспечение информационно - документальной поддержки учебно - воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважения к книге;
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3. Функции информационно-библиотечного центра:

1. Формирует информационные ресурсы общеобразовательной организации в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2. Формирует единый фонд информационно-библиотечного центра, комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательной организации (публикации и работы педагогов общеобразовательной организации, лучшие научные работы и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра).

3. Пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет.

4. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) информационно-библиотечного центра, включающий картотеки учебников, тематические картотеки, электронный каталог.

5. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей общеобразовательной организации.

6. Оказывает поддержку пользователям информационно-библиотечного центра в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

7. Организует выставки для обеспечения информирования пользователей о ресурсах информационно-библиотечного центра.

8. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели.

9. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся.

4. Контрольные показатели на 2019 – 2020 учебный год:

Количество читателей –405

Посещений - 3765

Книговыдача - 7340

Количество основного фонда –10059 экз.

Количество учебного фонда – 6599 экз.

Читаемость – 18

Посещаемость – 9

Книгообеспеченность – 25.

В 2019-2020 учебном году было уделено большое внимание пропаганде чтения.

Активно велась работа по занесению фонда в программе 1С: Школьная библиотека, АБИС «Руслан»; по регистрации учащихся в системе «ЛитРес: Школа», позволяющей выдавать пользователям электронные книги по системе «книговыдач» (266 человек получили читательский билет в библиотеке школы).

При проведении массовых мероприятий использовались компьютерные технологии.

Были оформлены книжные выставки: «Книги – Юбиляры», выставки, посвящённые краеведению, экологии, внутри полочные книжные выставки к юбилейным датам писателей и т.д.

Благодаря проведённым мероприятиям дети развивали творческие задатки, интересовались жизнью библиотеки, становились активными читателями.

5. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Приём и обработка поступивших учебников - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников.	по мере поступления
2	Расстановка новых изданий в фонде в соответствии с ББК	по мере поступления
3	Приём и выдача учебников	май - сентябрь
4	Ведение документации для учета библиотечного фонда	в течение года
5	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году.	по плану
6	Изъятие и списание морально устаревшей учебной литературы	ноябрь
7	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы	декабрь
8	Проверка правильности расстановки фонда	в течение года
9	Работа по сохранности фонда: - проверка особо ценных справочных и серийных изданий; -систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий; - рейды по проверке учебников; - работа по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
10	Организация обслуживания по МБА	сентябрь, октябрь
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	в течение года
12	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год	сентябрь
13	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц
14	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
15	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	раз в неделю

6. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№	Содержание работ	Сроки

п/п		выполнения
1	Экскурсия в библиотеку. «Знакомство с библиотекой» для первых классов	сентябрь
2	Выполнение справок по запросам пользователей	в течение года
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	в течение года
4	Обзоры новых книг	по мере поступления
5	Организация выставок просмотра новых книг	по мере поступления
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	в течение года
7	Работа с библиотечной страничкой на школьном сайте	в течение года
8	Библиотечный урок. Книга начинается… 2-е классы	октябрь
9	Библиотечный урок. Показ презентации. Выбор книги в библиотеке. 3-и классы	ноябрь
10	Беседа. Мои первые энциклопедии («Я познаю мир»; Энциклопедии изд-ва «Росмэн»). 3-и классы	декабрь
11	Библиотечный урок. Словари - наши друзья и помощники. 4-е классы	февраль
12	Обзор книжной выставки. Книжные издательства – детям (знакомство с энциклопедическими словарями по отраслям знаний, привитие навыков пользования с энциклопедиями по истории (Школьные энциклопедии «Руссико», «Всемирная история»). 4-е классы	март
13	Библиотечный урок. Показ презентации. Структура Алфавитного, Систематического каталога. 3-и классы	апрель
14	Экскурсия в городскую библиотеку филиал № 7. Книжная тусовка (запись в библиотеку. 4-е классы	апрель

7. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки выполнения
1	«Кто щедро дарит знания и свет»	Книжная выставка ко Дню учителя	сентябрь
2	«Знакомьтесь – это библиотека»	Библиотечный урок для 1 классов. Первое посещение библиотеки. Путешествие по ИБЦ. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	октябрь
3	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	в течение года

4	«Календарь перевернём…»	Выставки к календарным датам и праздникам	в течение года
5	Международный день школьных библиотек	Книжная выставка	октябрь
6	В единстве народа – сила России»	Книжная выставка ко Дню народного единства	ноябрь
7	«Передай добро по кругу»	Чтение и обсуждение рассказов о доброте ко Дню матери. 2,3 классы	ноябрь
8	«Знаешь ли ты свои права?»	К Всероссийскому дню правовой помощи детям Викторина. 4-е классы	ноябрь
9	«10 декабря – Международный день прав человека»	Книжная выставка	декабрь
10	«12 декабря – День конституции»	Ко Дню конституции книжная выставка. Круглый стол. 5 класс	декабрь
11	«Их подвиги в сердце своём сохрани» (День Героев Отечества)	Книжная выставка	9 декабря
12	«Новый год к нам мчится!»	Литературная ёлка для 1-4 классов	декабрь
13	«До чего ж оно красиво, слово доброе… «спасибо» (Всемирный день «спасибо»)	Информация для младших школьников	январь
14	«Был город-фронт, была блокада…»	Книжная выставка ко дню снятия блокады Ленинграда	январь-февраль
15	«Под знаком Пушкина»	Книжная выставка произведений А.С. Пушкина. Вечер-посвящение. 8 класс	февраль
16	«Есть такая профессия – Родину защищать»	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества. Урок мужества. 5 класс.	февраль
17	«Милая, добрая, нежная…»	Книжная выставка, посвященная 8 марта	март
18	«Всемирный день поэзии»	Книжная выставка стихов	март
19	«Души прекрасные порывы»	Мероприятие к Всемирному дню поэзии– конкурс чтецов. 1 класс	март
20	«Весна. Книжный праздник»	Книжная выставка к	март

	«Именинникам –привет!»	неделе детской книжки	
21	Международный день родного языка	Книжная выставка. Конкурс знатоков русского языка. 3 класс	март
22	«Берегите эти земли, эти воды»	Мероприятия ко дню Земли и Воды.2,4 классы	март-апрель
23	«Загадай, мы отгадаем»	Весёлый час общения 2 класс	апрель
24	«В гостях у сказки».	Конкурсно-развлекательная программа для дошкольников	апрель
25	«Очень интересно знать»	Викторина – игра по книгам «Я познаю мир»	апрель
26	«Птичьи трели»	Мероприятие в филиале города №7 к Международному дню птиц	апрель
27	«А звезды все ближе»	День космонавтики. Мероприятие 2,4 классы	апрель
28	«Великий сказочник датского королевства»	Викторина ко дню рождения сказочника Х.К. Андерсена. 4 класс	апрель
29	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий, посвященный героям ВОВ. Урок мужества и героизма. 3,4 классы	май
30	«День семейного чтения»	К Международному Дню семьи	май
31	«Спаси человека от вредных привычек!»	Провести цикл библиотечных уроков по воспитанию здорового образа жизни. 6-9 классы	в течение года

8. Информационная работа

- Информационное обеспечение педагогических работников:

- Организация методической помощи педагогическому составу школы.

- Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе

- Подбор стихов, сценариев в проведении общешкольных мероприятий

- Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов и заседаний методобъединений
- Подбор документов в помощь проведению предметных недель

➢ Информационное обеспечение учащихся:

- Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектных работ
- Помощь в подготовке к классным мероприятиям.

9. Самообразование, повышение квалификации

- Изучение через Интернет и профессиональные журналы опыта библиотек региона и России и внедрение его в практику своей работы
-Участие в заседаниях районного методического объединения
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

Зав. информационно-библиотечным центром: /Нигматзянова Р.А./