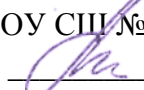


Частное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 «Менеджер»
(ЧОУ СШ №23 «Менеджер»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ СШ №23 «Менеджер»

Резаева Е.Н.
Приказ от 29.08.2019г. № 463

**Положение об индивидуальном проекте обучающихся
ЧОУ СШ №23 «Менеджер».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Программы формирования УУД, основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.5. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.6. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС СОО.
- 1.7. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся самостоятельно под руководством координатора и педагога предметника в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
- 1.8. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.9. Индивидуальный проект выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе), либо 2 часа в неделю в 10 классе (в случае защиты итогового индивидуального проекта в 10 классе).
- 1.10. Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему индивидуального проекта и срок сдачи в рамках отведенного времени в учебном плане. Возможны следующие варианты:
 - 1) В течение двух лет, в 10 и 11 классе, выполняется один индивидуальный проект по выбранной теме с представлением промежуточного результата работы в конце 10 класса и завершено учебного исследования в 11 классе.
 - 2) В течение одного года ученик 10 класса выполняет индивидуальный проект и представляет его в виде завершено учебного исследования или разработанного проекта в конце 10 класса.
- 1.11. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проекта.

1.12. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, так и сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

1.13. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.14. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

1.15. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

1.16. Отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Итоговая отметка в аттестат по дисциплине Индивидуальный проект «Тема проекта» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

1.17. В образовательном учреждении назначается координатор проектной деятельности, который ведет с обучающимися 10-11 классов занятия элективного курса в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе либо 2 часа в 10 классе). Педагоги-предметники, другие педагогические работники, курирующие учебный предмет и оказывающие помощь обучающимся в работе над проектом, являются руководителями проекта.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Для обучающихся:

- продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов:

- создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей, логического мышления и гибких компетенций.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Возможные типы работ и формы их представления

3.1. **Типы проектов:** исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), информационный, творческий, социальный, конструкторский, инженерный и т.д..

Исследовательский проект напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части. Примером такого проекта может служить проект по истории.

Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы.

Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т. д.

Социальный проект предполагают сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Конструкторский проект – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

Инженерный проект – проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

3.2. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

Мультимедийные:

- презентации
- документальные фильмы, мультфильмы;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители)
- видео ролики
- блоги
- интерактивные викторины, анкеты, карты, социальный опрос
- виртуальные выставки и тематические экспозиции
- антиреклама
- кроссворд
- диаграмма
- учебное пособие

Полиграфические:

- иллюстрационный материал к уроку
- постер, буклет, альбом
- брошюра, книга, справочник, газета, журнал
- схема, план-карты;
- таблицы
- инструкции
- статья, обзор, заключение по итогам исследований
- заключение по итогам анализа архивных материалов, мемуаров
- литературный обзор, комплексный анализ текста
- кроссворд
- диаграмма
- учебное пособие (стенды, плакат и др)

Проекты событий

- сценарии классных и внеклассных часов
- сценарии тематических, литературных, музыкальных, спортивных праздников
- сценарии спектакля, концерта, флешмобов и др
- разработка игры по станциям

Модели

- макет
- модели объектов, явлений, процессов
- рабочая установка
- изделие ручного труда, сувенир
- костюм и др

4. Требования к содержанию, оформлению и защите проекта

4.1. Требования к содержанию индивидуального проекта

Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе: титульный лист (приложение 1), оглавление (приложение 2), введение, основную часть, заключение, список литературы (приложение 3).

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка гипотезы (Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Гипотезу впоследствии или доказывают, превращая ее в установленный факт, или же опровергают, переводя в разряд ложных утверждений.

Недоказанная и непровергнутая гипотеза называется открытой проблемой;

- постановка цели работы (Цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- желательно указать методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветить практическую значимость своей работы;
- указать срок работы над проектом (один или два года).

Для конструкторских проектов в введение, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

Основная часть проекта состоит из двух-трех глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

Первая глава обычно содержит теоретический материал, итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования.

Вторая-третья главы описывают практические (экспериментальные) этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента.

Каждая глава завершается выводами.

Заключение. Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Далее следует описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

4.2. Требования к оформлению работы

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен.

4.2.1 Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам, которые предполагают указание автора работы, название темы работы, фамилии, имени, отчества и фамилии руководителя.

4.2.2 Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

4.2.3 Введение представляет собой наиболее ответственную часть работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1–3 страницы.

4.2.4 Основная (содержательная) часть работы может содержать 2–3 главы.

Первая глава обычно содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования.

Вторая-третья главы описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента. Каждая глава завершается выводами.

4.2.5 Заключение обычно составляет не большее 1–2 страниц. Следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

4.2.6 Библиографический список требует особой точности при составлении.

Примеры правил оформления в списке различных вариантов изданий

Книга одного и более авторов:

1. Майоров А. Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М. : Интеллектцентр, 2001. – 296 с.

Сборник с коллективным автором:

Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании : сб. науч. статей / Сост. О. С. Орлов. – Великий Новгород – РИС, 2000. – 180 с.

Статья из газеты и журнала:

Михайлов Г. С. Психология принятия решений // Журнал прикладной психологии. – 2001. – № 5. – С. 2–19.

Статья из энциклопедии и словаря:

Бирюков Б. В., Гастев Ю. А., Геллер Е. С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393–395.

Инновация // Словарь-справочник по научно-техническому творчеству. – Минск, 1995. – С. 50–51.

4.2.7 Приложение – это часть работы, имеющая дополнительное (*обычно справочное*) значение, необходимое для более полного освещения темы. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т. п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др. материалы.

4.2.8 Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

Требования к оформлению индивидуального проекта.

Требование	Содержание требования
1	2
Объем	От 3 и более страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, отступ (абзац)-1,25см
Нумерация страниц	– арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют, – проставляется со второй страницы, – порядковый номер страницы ставится внизу на середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится

Оформление глав	ГЛАВА I. ПРИМЕР												
Оформление параграфов	1.2 Признаки примера												
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка												
Параграф	не менее 1 страницы												
Иллюстрации	 <p>Рисунок 1 – Сведения о количестве учреждений социального обслуживания семьи и детей</p>												
Таблицы	<p>Таблица 3. Местность проживания респондентов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варианты ответа</th> <th>Абс.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>в городе</td> <td>307</td> <td>76,2</td> </tr> <tr> <td>в сельской местности</td> <td>90</td> <td>22,3</td> </tr> <tr> <td>нет ответа</td> <td>6</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>	Варианты ответа	Абс.	%	в городе	307	76,2	в сельской местности	90	22,3	нет ответа	6	1,5
Варианты ответа	Абс.	%											
в городе	307	76,2											
в сельской местности	90	22,3											
нет ответа	6	1,5											
Подстрочные ссылки	<p>«Текст цитаты в тексте работы.»¹ «Текст цитаты в тексте работы.»²</p> <hr/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М., 2000.-С.25. ²Там же. - С.25.</p>												
Сокращения	<p>ГПК РФ, ГК РФ, СК РФ и т.д.</p> <p>НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр</p>												

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.3. Требования к защите индивидуального проекта

4.3.1. Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

4.3.2. На защиту индивидуального проекта выносятся:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация проекта, сопровождающая выступление учащегося на защите;

- отзыв руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта.

4.3.3. Рекомендуемый план выступления на защите проекта

- Представление (приветствие, представить себя - класс, ФИ, представить руководителя).
- Тема проекта, сроки работы над проектом.
- Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты).

На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?».

- Озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии).
- Описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я сделал(а)?».
- Представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности:
 - в чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)?
- Продукт представить.
- Сделать вывод, отвечая на вопросы:
 - достигнута ли цель работы?;
 - выполнены ли задачи проекта?;
 - подтверждена или опровергнута гипотеза?
- Сформулировать задачи 2-го года работы над проектом (если работа рассчитана на 2 года).

4.3.4. Для проведения защиты проектов создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

5. Оценка итогового индивидуального проекта

Промежуточной аттестацией элективного курса «Итоговый проект» является защита ИП.

5.1. При защите индивидуального проекта работа обучающегося оценивается по направлениям (разделам):

- Оценка процесса работы;
- Оценка результата проектной работы (продукта) или реферативной работы (только для исследовательских и информационных проектов);-
- Оценка процесса защиты проекта.

5.2 Отметка за выполнение проекта выставляется в портфолио обучающегося, классный журнал, результата проектной работы (продукта) или реферативной работы (только для исследовательских и информационных проектов) (оценивается руководителем проекта);

- оценки процесса защиты проекта учащимся (оценивается членами экзаменационной комиссии).

По итогам защиты принимается коллегиальное решение по выставлению итоговой оценки.

Все полученные баллы суммируются и переводятся в оценку:

• Индивидуальный проект.

«Отлично» - 60 - 70 баллов

«Хорошо» - 40 – 59 баллов

«Удовлетворительно» - 25 – 39 баллов

• Учебное исследование.

«Отлично» - 60 - 70 баллов

«Хорошо» - 40 – 59 баллов

«Удовлетворительно» - 25 – 39 баллов

Итоговая оценка элективного курса «Итоговый проект» выставляется путем суммирования результатов оценки

- процесса работы учащегося при изучении элективного курса «Итоговый проект» (оценивается координатором 1 и 2 полугодие)
- промежуточной аттестации (защита ИП)

Годовая/итоговая отметка выставляется как средняя 3-х результатов по правилам математического округления.

5.3 Раздел «Оценка процесса работы» (руководителем проекта)

Критерии	Содержание критерия	Кол-во баллов
Постановка проблемы. Защита проекта.	Понимает проблему, сформулированную с помощью учителя.	1
	Самостоятельно формулирует проблему и тему, объясняет выбор проблемы.	2
максимум		2
Целеполагание	Формулирует и понимает цель, умеет выделить задачи	2
	Аргументирует достижимость цели и задач, предлагает свой путь решения задач	3
максимум		3
Планирование. Защита плана проекта	Самостоятельно определил последовательность действий	2
	Самостоятельно спланировал время работы над проектом и рационально его распределил	3
	Обосновал области применения своего продукта и возможных потребителей	2
максимум		7
Поиск и получение информации	Информация получена из 1-2 источников	2
	Объем информации достаточно полный (3 и более источника), источники разноплановые	3
	Фиксирует всю полученную информацию в соответствии с требованиями к оформлению литературы	1
максимум		4
Выводы по полученной информации	Выводы соответствуют поставленным целям и задачам, ученик подтверждает или опровергает сформулированную гипотезу	3
	Приводит аргументы в пользу самостоятельно сделанных выводов по работе	1
максимум		4
ИТОГО	Максимум	20

5.4 Раздел «Оценка результата (продукта)» (оценивается руководителем проекта)

5.4.1 Оценка проекта (кроме исследовательского и информационного проектов)

Критерии	Максимальное количество баллов
Функциональность	10
Эстетичность	10
Новизна	5
Оригинальность	5
Уникальность	5
Всего	35

5.4.2 Оценка реферативной работы (только для исследовательских и информационных проектов)

Критерии	Содержание критерия	Количество баллов
Актуальность, новизна работы	Работа является новой, автор обращается к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов	0-1
	Автор грамотно сформулировал актуальность данной темы	0-1
	Оригинальность, неповторимость проекта	0-1
максимум		3
Методы исследования	Применение практических методов исследования (наблюдение, интервью, анкетирование, опрос, собеседование, тестирование, фотографирование, измерение, сравнение, эксперимент, лабораторный опыт, моделирование и др)	0-2
	Целесообразность применяемых методов	0-2
максимум		4
Качество содержания	Правильно сформулированы цель, задачи проекта	0-2
	Логичность построения работы	0-2
	Научность, использование терминологии	0-2
	Источники информации (актуальность, достоверность, объем)	0-2
	Наличие и соответствие выводов, поставленным целям	0-2
максимум		10
Теоретическая и/или практическая ценность	Работа интересна в практическом плане	0-2
	Работа интересна в теоретическом плане	0-2
	Работа имеет перспективы	0-2

	развития	
максимум		6
Оформление работы	Титульный лист	0-2
	Создание макета документа (форматирование текста, нумерация, параметры страниц, поля, междустрочные интервалы)	0-2
	Оформление оглавления, заголовков, разделов, подразделов	0-2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	0-2
	Оформление информационных источников	0-2
	Наличие сносок	0-2
максимум		12
ИТОГО:		35

5.5. Раздел «Оценка процесса защиты проекта» (оценивает экзаменационная комиссия)

Критерии оценки	Содержание критерия	Количество баллов
Структурированность и логичность	Структурированно, обеспечивает понимание и доступность содержания выступления	3
	Структурировано, но нет логики в построении выступления	2
	Структура отсутствует	1
максимум		3
Качество выступления	Выступление выразительное, грамотная речь, хорошая связь с аудиторией	3
	Выступление упорядоченное, но названные умения продемонстрированы в средней степени	2
	Доклад зачитывается по подготовленному тексту	1
максимум		3
Взаимодействие с аудиторией	Отвечает на вопросы аргументированно, делает самостоятельные выводы, задаёт встречные вопросы для уточнения, импровизирует	3
	Отвечает на вопросы убедительно и аргументированно	2
	С трудом отвечает на наводящие вопросы	1
	Не может чётко ответить на большинство вопросов.	0
максимум		3
Наглядность представления	Выступление сопровождается качественной презентацией, текст выступления не	3

	дублирует текст слайдов, представлены графики, таблицы, фотоматериалы и т.д.	
	Наглядность красочная, но перегружена текстом, основные мысли не выделены.	2
	Представленный наглядный материал неэффективный, малоинформативный.	1
максимум		3
Самооценка	Представлена оценка и анализ своей работы на высоком уровне	3
	Анализ работы неполный, поверхностный	2
	отсутствует	1
максимум		3
Регламент (максимум 8 минут)	Не соблюдение регламента	-2
Итого максимум		15

6. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

6.1. Двухгодичный индивидуальный проект (рассчитан на выполнение в 10 и 11 классах):

Примерный срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор научного руководителя
октябрь	Постановка цели и задач проекта (исследования) 1-го и 2-го года работы. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.
октябрь-ноябрь	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации.
ноябрь	Описание теоретической части проекта (исследования).
декабрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
январь	Описание опытно-экспериментальной части.
январь-февраль	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач 1-года работы над проектом. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
март	Оформление работы. Сдача текста работы руководителю на проверку.
март – начало апреля	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Подготовка к защите, публичному выступлению. Написание тезисов выступления, создание презентации.
апрель	Защита промежуточного результата работы над проектом на уровне координатора и руководителя проекта.

май	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Корректировка задач 2-го года работы.
сентябрь - октябрь	Работа над проектом по решению задач, поставленных на 2-й год.
ноябрь	Корректировка текста работы. Оформление приложений, таблиц, иллюстраций. Написание заключения.
конец ноября	Окончательное оформление работы. Сдача работы руководителю на проверку.
декабрь	Защита завершеного проекта Защита завершеного проекта в рамках промежуточной аттестации. Общая оценка проектной (исследовательской) работы.

6.2. Одногодичный индивидуальный проект (рассчитан на выполнение в 10 классе).

Примерный срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор руководителя проекта
октябрь- ноябрь	Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта (исследования).
декабрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
январь	Описание опытно-экспериментальной части.
январь- февраль	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления. Оформление работы. Сдача текста работы руководителю на проверку. Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
март	Защита завершеного проекта в рамках промежуточной аттестации. Общая оценка проектной (исследовательской) работы.

7. Права и ответственность сторон

7.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить проблемную область, постановить задачи, сформулировать тему, идею, оказать помощь в разработке плана проекта, исходя из возможностей обучающегося, рекомендовать источники необходимой информации;
- проводить детализацию отобранного содержания, структурирование материала проекта,
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального проекта;

- Посещать занятия и консультации по индивидуальному проекту;
- Использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.

Координатор проектной деятельности 10-11 классов должен:

- обеспечивать учащихся и руководителей проектов нормативными и иными материалами;
- иметь общий список авторов и руководителей индивидуальных проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

Координатор проектной деятельности обучающихся 10-11 классов имеет право:

- организовать условия, необходимые для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т.д.);
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта;
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов - проектной документации; всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости - организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

8. Хранение выполненных проектов

8.1 Выполненные обучающимися проекты хранятся один год в архиве школы. По истечении указанного срока все работы, не представляющие для школы интерес, списываются по акту.

8.2 Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и библиотеке школы.

8.3 Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи во время проведения благотворительных акций.

Частное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 «Менеджер»
(ЧОУ СШ №23 «Менеджер») (шрифт 14)

Индивидуальный итоговый проект
на тему:
Наименование работы
(без кавычек, шрифт 16)

Автор работы: (шрифт 14)
Фамилия, имя (полностью), класс.
Руководитель:
Ф.И.О.(полностью), должность.
(шрифт 14)

г. Альметьевск
2019 г.
(шрифт 14)

Оглавление¹

Введение	3
Глава 1 (название главы).....	
1.1.(название подпункта)	
1.2.	
1.3.	
....	
Глава 2	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Глава 3	
3.1.	
3.2.	
....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	

¹ **Названия глав в работе** прописываются полужирным (размер – 16 п.), **подзаголовки** также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, **точка в конце не ставится**. Подчеркивать заголовков не нужно!

Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ). **Нумерацию** страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

Правила оформления примечаний. **Примечания** располагают на той же странице, где сделана сноска.

Подстрочная **ссылка** оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Ссылки не являются списком литературы к работе

Оформление **цитат**. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

Список используемой литературы *(по алфавиту)*ⁱ

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
- 2.ⁱⁱ.
2. Реальный пример: Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с. -
3. Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб. Питер, 2014.- 225 с.
4. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

ⁱПервыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, книги, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы

ⁱⁱ Схематичный пример: Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с