Приложение 1

К приказу №38 от 27.09.2012г.

«Об утверждении штатной структуры

базовой площадки на 2012г.»

**Функциональные обязанности**

 **сотрудников базовой площадки по реализации направлений ФЦПРО**

**«Распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем,**

**обеспечивающих современное качество общего образования», «Наша новая школа».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Функциональные обязанности | Ф.И.О. исполнителей |
| 1. | Руководитель базовой площадки | - Осуществляет научное руководство проектом;- обеспечивает открытие курсов;- координирует деятельность базовой площадки;- создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование базовой площадки и деятельности её сотрудников;- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;- участвует в реализации плана мероприятия по направлениям Лот 1 и Лот 2;- ежемесячно отчитывается перед ИРО РТ. | Резаева Е.Н. |
| 2. | Методист по направлению «Распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования», «Наша новая школа». | -Отвечает за организацию курсовых мероприятий и обеспечивает их чёткое проведение в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом;- обеспечивает комплектование группы с учётом заявок от территориальных органов управления образования МО и Н РТ, РФ;- составляет учебные, учебно - тематические планы и программы по дисциплинам и очно -заочным курсам;- обеспечивает согласование расписания занятий с преподавателями, работающими на курсах;- оформляет всю документацию для организации и проведения курсов (в том числе для открытия и подведения итогов) в соответствии с регламентом работы института;- обеспечивает проведение входной и выходной диагностики слушателей;- обеспечивает обработку результатов диагностики;- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения. | Круглова И.А. |
| 3. | Тьютор по направлению деятельности базовой школы «Распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования», «Наша новая школа». | - Организует обсуждение, отбор и формирование содержания курсов обучения по направлению;- обеспечивает научно-методическое и консультационное сопровождение реализации программы дополнительного профессионального образования по направлению ФЦПРО в очной, дистанционной формах обучения;- обеспечивает обратную связь об успехах слушателей, оценку заданий / тестов;- обеспечивает помощь слушателю в планировании работы;- мотивирует слушателя, решает административные вопросы;- сопровождает и контролирует работу слушателей над проектами, проведение занятий «лицом к лицу»;- отвечает за хранение записей слушателя;- обеспечивает взаимодействие с администрацией от лица слушателя. | Раудина Л.А.Еврасова Т.А.Пляшева Л.И. |