Приложение 1

К приказу №38 от 27.09.2012г.

«Об утверждении штатной структуры

базовой площадки на 2012г.»

**Функциональные обязанности**

**сотрудников базовой площадки по реализации направлений ФЦПРО**

**«Распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем,**

**обеспечивающих современное качество общего образования», «Наша новая школа».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Функциональные обязанности | Ф.И.О. исполнителей |
| 1. | Руководитель базовой площадки | - Осуществляет научное руководство проектом;  - обеспечивает открытие курсов;  - координирует деятельность базовой площадки;  - создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование базовой площадки и деятельности её сотрудников;  - организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;  - участвует в реализации плана мероприятия по направлениям Лот 1 и Лот 2;  - ежемесячно отчитывается перед ИРО РТ. | Резаева Е.Н. |
| 2. | Методист по направлению «Распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем,  обеспечивающих современное качество общего образования», «Наша новая школа». | -Отвечает за организацию курсовых мероприятий и обеспечивает их чёткое проведение в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом;  - обеспечивает комплектование группы с учётом заявок от территориальных органов управления образования МО и Н РТ, РФ;  - составляет учебные, учебно - тематические планы и программы по дисциплинам и очно -заочным курсам;  - обеспечивает согласование расписания занятий с преподавателями, работающими на курсах;  - оформляет всю документацию для организации и проведения курсов (в том числе для открытия и подведения итогов) в соответствии с регламентом работы института;  - обеспечивает проведение входной и выходной диагностики слушателей;  - обеспечивает обработку результатов диагностики;  - оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения. | Круглова И.А. |
| 3. | Тьютор по направлению деятельности базовой школы «Распространение на всей территории РФ моделей образовательных систем,  обеспечивающих современное качество общего образования», «Наша новая школа». | - Организует обсуждение, отбор и формирование содержания курсов обучения по направлению;  - обеспечивает научно-методическое и консультационное сопровождение реализации программы дополнительного профессионального образования по направлению ФЦПРО в очной, дистанционной формах обучения;  - обеспечивает обратную связь об успехах слушателей, оценку заданий / тестов;  - обеспечивает помощь слушателю в планировании работы;  - мотивирует слушателя, решает административные вопросы;  - сопровождает и контролирует работу слушателей над проектами, проведение занятий «лицом к лицу»;  - отвечает за хранение записей слушателя;  - обеспечивает взаимодействие с администрацией от лица слушателя. | Раудина Л.А.  Еврасова Т.А.  Пляшева Л.И. |