


<p><b>ПРИНЯТО:</b> На общем собрании трудового коллектива протокол № 16 от 14 ноября 2014 г.</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 82 от 18 ноября 2014 г. Директор НОУ средняя школа №23 «Менеджер» И. П. Гусев</p> 
--	--

## Положение об общем собрании трудового коллектива НОУ средняя школа №23 «Менеджер»

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом НОУ средняя школа №23 «Менеджер».
2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом школы.
3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.
4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

### II. Компетенция

Исключительная компетенция Собрания:

1. принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;
2. принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;
4. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
6. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
7. заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
11. принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
12. собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

### **III. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.
2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.
3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией) ;
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.
5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

## **V. Делопроизводство**

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором.
6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).