УТВЕРЖДЕН

Директор ЧОУ СШ №23 «Менеджер»

_____ Резаева Е.Н.

«29» августа 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЧОУ СШ №23 «МЕНЕДЖЕР» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД……..1

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД……...2

III.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ……...3

IV.РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ…….....4

V. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ……..5

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА…….....6

1. Нравственное воспитание……6

2. Военно-патриотическое воспитание…….....6

3. Экологическое воспитание……...7

4. Краеведческая работа……7

5. Пропаганда ЗОЖ……8

6. Эстетическое воспитание…….....8

7.Привлечение к чтению художественной и познавательной литературы……9

VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА……..10

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ……...10

0

I. КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Общие сведения.

Количество читателей 365.

Выдано за учебный год- 7545 книг.

Количество основного фонда –9481экз.

Количество учебного фонда – 6169 экз.

Средние показатели:

Обращаемость- 0,8

Книгообеспеченность- 26

Читаемость- 21

Посещаемость- 11

Поступило всего за 2018-2019 учебный год: **525 экз. на сумму 203785 руб. 24 коп.**

в том числе:

- художественной литературы 195 экз. на сумму 42490 рублей 44 коп.
- учебников- 330 экз. на сумму- 161294 руб. 80 коп.
- методической литературы – 1 экз.

Кроме того принято в дар от благотворителей 170 экз. художественной литературы.

Выбытие в 2018-2019 учебном году - 662 экз. на сумму 203288 руб. 50 коп.

в том числе:

- художественной литературы 23 экз. на сумму 1278 рублей 00 коп.

- учебников- 639 экз. на сумму- 202010 руб. 50 коп.

- методической литературы – 10 экз.

Кроме того, фонд библиотеки содержит мультимедийные пособия – 70 экз.

В 2018-2019 учебном году было уделено большое внимание пропаганде чтения.

Велась работа:

- в программе АБИС «Руслан» (штрихкодирование библиотечного фонда).
- по регистрации учащихся в системе «ЛитРес: Школа», позволяющей выдавать пользователям электронные книги по системе «книговыдач».

При проведении массовых мероприятий использовались компьютерные технологии.

Были оформлены книжные выставки: «Книги – Юбиляры», выставки, посвящённые краеведению, экологии, внутри полочные книжные выставки к юбилейным датам писателей и т.д.

Благодаря проведённым мероприятиям дети развивали творческие задатки, интересовались жизнью библиотеки, становились активными читателями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- Продолжить работу по редактированию и улучшению библиотечной страницы на сайте школы.
- С помощью книжных выставок, викторин, литературных вечеров привлечь в библиотеку мало читающих обучающихся.
- Популяризовать чтение литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы посредством книжных выставок, обзоров книг, мероприятий в библиотеке, в школе.

- С помощью внедрения ББЗ формировать у читателей навыки поиска и отбора информации, обучать правильно пользоваться книгой.
- Продолжать освоение новых информационных технологий, работу в АБИС «РУСЛАН», в системе «ЛитРес: Школа».
- Организовать рейды по проверке сохранности книг, выданных из учебного фонда библиотеки.
- Организовать методическую помощь педагогическому составу школы.
- Продолжать аккумулировать научно-методические наработки учителей и проектные работы учащихся.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ.

Образовательная

- Формирование библиотечного фонда соответствующий образовательной программе школы.
- Комплектование универсального фонда: учебниками, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно- популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
- Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности учащихся.

Информационная

- Организация и ведение справочно- библиографический аппарата библиотеки: каталоги (электронный), карточки.
- Осуществление дифференцированного библиотечно- информационного обслуживания учащихся.
- Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей пользователей.

- Осуществление текущего информирования (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций).

Культурная

- Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.
- Удовлетворение читательских запросов пользователей.
- Консультации по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

IV. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.		
№	**Содержание работы**	**Срок исп.**
1.	Подготовка, прием и выдача учебников в новом учебном году.	Август - сентябрь
2.	Изъятие и списание морально устаревшей учебной литературы	Ноябрь - декабрь
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы	Ноябрь - декабрь
4.	Ведение документации для учета библиотечного фонда	В течение года
5.	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами - предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.	Июнь, август
6.	Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с обменно - резервным фондом.	Август - сентябрь
7.	Заказ на региональные и федеральные учебники.	По плану УО и МО
8.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления
9.	Изучить состав основного фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	Сентябрь - октябрь
10.	Расстановка новых изданий в фонде в соответствии с ББК	По мере поступления
11.	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года

12.	Обеспечение работы читального зала: - организация открытого доступа; - организация книжных выставок.	В течение года
13.	Работа по сохранности фонда: - проверка особо ценных справочных и серийных изданий; -систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий; - рейды по проверке учебников; -Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся.	 В течение года В течение года В течение года В течение года
14.	Пополнение электронного каталога и картотеки учебников	По мере поступления
15.	Перерегистрация читателей	Август - сентябрь

V. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

Провести мероприятия по пропаганде ББЗ по темам:

№	Форма мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения	класс
1.	*Экскурсия в библиотеку*	Знакомство с правилами пользования книгой и библиотекой	сентябрь	1-е классы
2.	*Экскурсия в библиотеку*	Знакомство с библиотекой	октябрь	д/сад
3.	*Тематическое мероприятие*	По плану детского сада	декабрь	д/сад
4.	*Интерактивная викторина*	Угадай сказку	февраль	д/сад
5.	*Квест - игра*	«Международный день распространения грамотности»	сентябрь	6-е классы
6.	*Библиотечный урок*	Структура книги	октябрь	2-е классы
7.	*Библиотечный урок*	Знакомство с историей книги. Выбор книги в библиотеке.	ноябрь	3-и классы
8.	*Беседа*	Мои первые энциклопедии	декабрь	3-и классы
9.	*Урок информационной культуры*	Словари - наши друзья и помощники	февраль	4-е классы

10.	*Обзор книжной выставки*	Книжные издательства – детям (знакомство с энциклопедическими словарями по отраслям знаний, привитие навыков пользования с энциклопедиями по истории (Школьные энциклопедии «Руссико», «Всемирная история»)	март	4-е классы
11.	*Библиотечный урок*	Структура Алфавитного, Систематического каталога	апрель	3-и классы
12.	*Экскурсия в городскую библиотеку филиал №7*	Запись в библиотеку. Участие в мероприятии. Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов.	апрель	4-е классы
13.	*В гостях у книги*	К. Чуковский и его произведения	май	д/сад
14.	*Беседа*	Формирование у детей бережного отношения книге	сентябрь	1-11
15.	*Конкурс знатоков русского языка*	К международному дню родного языка.	февраль	3-и классы
16.	*Игровая викторина*	Без книги жить нельзя на свете.	апрель	1-е классы

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Наименование мероприятия	Дата	класс
	1. Нравственное воспитание.		
1.	*Викторина* «Знаешь ли ты свои права?» к Всероссийскому дню правовой помощи детям.	ноябрь	4-е классы
2.	Ко Дню Матери: «Образ матери в мировой литературе» Книжная выставка	ноябрь	1-11
3.	*Урок доброты*	ноябрь	2-е классы
4.	«10 декабря – Международный день прав человека» Книжная выставка	декабрь	1-11
5.	«12 декабря – День конституции». Книжно – журнальная выставка. Информация.	декабрь	5-11
6.	*Круглый стол ко дню Конституции*	декабрь	5-е классы
7.	*Вечер полезного общения о дружбе и взаимовыручке*	январь	3-и классы
8.	«8 марта – День милых мам» Книжная выставка	март	1-11
9.	15 мая – Международный День Семьи. Информация	май	1-11
	2. Военно-патриотическое воспитание.		
1.	«День солидарности в борьбе с терроризмом» Информация	сентябрь	1-11
2.	«4 ноября - День народного единства» Информация	ноябрь	1-11

3.	День Неизвестного солдата	03.12.19	1-11
4.	День воинской славы России. Начало контрнаступления под Москвой	05.12.19	1-11
5.	«27 января – День снятия блокады города Ленинграда(1944г.)» Книжная выставка	январь	1-11
6.	*Урок памяти о блокаде Ленинграда*	январь	4-е классы
7.	Книжная выставка ко Дню памяти героя антифашиста	08.02.20	1-11
8.	*Урок мужества и героизма о героях-антифашистах*	февраль	4-е классы
9.	Книжная выставка и информация ко Дню защитника Отечества	февраль	1-11
10.	*Урок мужества в честь Дня защитника Отечества*	февраль	5-е классы
11.	Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка и информация	апрель	1-11
12.	*Космический урок*	апрель	2-е классы
13.	*Урок - беседа о космонавтике*	апрель	4-е классы
14.	День информации. Книжная выставка ко Дню Победы	май	1-11
15.	*Урок памяти в честь Дня Победы*	май	3-и классы
3. Экологическое воспитание.			
1.	Всемирный день защиты животных» - Книжная выставка	октябрь	1-11
2.	День заповедников и национальных парков. Книжная выставка. Информация	январь	1-11
3.	Всемирный день водных ресурсов. Книжная выставка. Информация	март	1-11
4.	*Познавательный час ко Дню воды*	март	4-е классы
5.	*Экологический час ко Дню Земли*	апрель	3-и классы
6.	Всемирный день Земли. Книжная выставка	апрель	1-11
7.	Тематическая полка «Нам этот мир завещано беречь»	В течение года	1-11
8.	Международный день птиц. Книжная выставка	апрель	1-11
4. Краеведческая работа.			
1.	«3 сентября – День работников нефтяной и газовой промышленности. (Отмечается в первое воскресенье сентября с 1965 г.)» Книжная выставка	сентябрь	1-11
2.	*«О край родной, как ты чудесен!»* Книжная выставка, посвящённая Альметьевску.	В течение года	1-11
3.	*“Цвети наш Татарстан”* К 100- летию образования ТАССР. Книжная выставка, цитаты	В течение года	1-11
4.	6 ноября - День конституции РТ. Информация	ноябрь	1-11

5.	Книжная выставка, цитаты *“Писатели Альметьевска”*	В течение года	1-11
6.	*Встреча с писателями нашего региона*	В течение года	По плану учителей
7.	К 120-летию со Дня рождения писателя, драматурга, филолога-фольклориста, составителя татарских **Наки Исанбета .** Книжная выставка	29.12.19	5-11
8.	Ко Дню рождения героя – поэта Мусы Джалиля. Книжная выставка	февраль	1-11
9.	«21 февраля – Международный день родного языка». Книжная выставка	февраль	1-11
10.	Ко дню рождения Великого Тукая. Книжная выставка и информация	апрель	1-11
5. Пропаганда ЗОЖ.			
1.	Тематическая полка ко дню борьбы против курения	ноябрь	5-11
2.	*Лекция о вреде курения*	ноябрь	6-е классы
3.	Книжно-журнальная выставка к Международному дню борьбы со СПИДом	декабрь	7-11
4.	*Лекция о нанесении вреда здоровью сквернословия*	февраль	7-е классы
5.	Книжная выставка к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	февраль	5-11
6.	*Урок – предупреждение о вреде наркомании*	март	9-е классы
7.	Всемирный день здоровья. Книжная выставка	апрель	1-11
6. Эстетическое воспитание.			
1.	*Открытый микрофон к Международному й дню школьных библиотек.*	октябрь	Все желающие
2.	*«Сказка каждому нужна». Новогодний праздник.*	декабрь	1-4
3.	Всемирный день «Спасибо». Информация	январь	1-11
4.	*Библиотечный урок к Общероссийскому дню библиотек*	май	1-е классы
5.	Международный день музеев. Информация	май	1-11
6.	2019 год – «Истинный храм искусства» - Год театра в России. Информация	В течение года	1-11
7.	2020 год в России - Год народного творчества. Информация	В течение года	1-11

7. Привлечение к чтению художественной и познавательной литературы			
1.	Книжная выставка: «Книги – Юбиляры»	В течение года	1-11
2.	Неделя детской и юношеской книги. Книжная выставка	март	1-4
3.	*Литературная игра-путешествие* к неделе детской и юношеской книги	апрель	4-е классы
4.	Ко Дню памяти А. С. Пушкина (10 февраля). *Вечер-посвящение*	февраль	8-е классы
5.	Всемирный день поэзии. Книжная выставка	март	1-11
6.	*Информация о поэзии. Конкурсные задания. Конкурс чтецов*	март	4-е классы
7.	*Литературный час: «Чтение и беседа по произведениям детских писателей»*	В течение года	1-4 классы
7.1. В том числе организация юбилейных внутри полочных книжных выставок:			
2019 год **в России объявлен Годом театра**. Указ Президента России Владимира Путина от 28.04.2018 года №181			
- ООН объявила 2019 год Международным годом Периодической таблицы химических элементов. В честь 150 – летия Периодической таблицы в России и в мире пройдут масштабные мероприятия, посвящённые **Дмитрию Ивановичу Менделееву** и его научному наследию.			
1.	29 сентября 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904 – 1936)	29.09.19	
2.	15 октября - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841)	15.10.19	
3.	18 октября 85 лет со дня рождения русского писателя – фантаста Кира Булычёва (Игорь Всеволодович Можейко) (1934 – 2003)	18.10.19	
4.	5 января 100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)	05.01.20	
5.	15 января 225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)	15.01.20	
6.	29 января 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)	29.01.20	
7.	2 апреля 215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875)	02.04.20	
8.	24 мая 115 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	24.05.20	
7.2. В т.ч. оформление книжной выставки: «Книги – Юбиляры»			

VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	
Содержание работы	**Срок**
Информационное обеспечение педагогических работников ✓ Организация методической помощи педагогическому составу школы. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе: - вывешивание списка новых поступлений; - загрузка списка новых поступлений на странице Школьной библиотеки на сайте школы. ✓ Подбор стихов, сценариев в проведении общешкольных мероприятий. ✓ Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов и заседаний методобъединений. ✓ Подбор документов в помощь проведению предметных недель. **Информационное обеспечение учащихся:** ✓ Подбор литературы для написания рефератов, докладов. ✓ Помощь в подготовке к классным мероприятиям. ✓ Открытые просмотры литературы.	В течение года и (или) по мере поступления

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ в течение года:

1. Участие в городских семинарах и совещаниях, проводимых УО.

2. Совершенствование использования и освоение новых библиотечных технологий.

3. Использование опыта лучших библиотекарей.

4. Посещение предлагаемых обучающих мероприятий для сотрудников школьных библиотек, проводимых городскими и республиканскими образовательными организациями.

Зав.библиотекой: /Нигматзянова Р.А./