

**Частное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 «Менеджер»
(ЧОУ СШ №23 «Менеджер»)**

ПРИКАЗ

11.11. 2021г.

№79

г. Альметьевск

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2021/22 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2021/22 учебном году 01.12.2021г.
2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2021/22 учебном году (приложение).
3. Попову Т. К., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Поповой Т.К., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
5. Козловой Е.Н. учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2021/22 учебном году.
6. Новиковой Е.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 12.11.2021г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е.Н.Резаева



В дело № 01-10 за 2021-2022 год

Попова Татьяна Казимировна, зам. директора по УВР
(8553) 45-44-90, meneger_23@mail.ru

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения) в ЧОУ СШ №23 «Менеджер»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Попова Т.К.
2	Провести инструктивно-методическое совещание с учителем русского языка и литературы 11 класса по подготовке учащихся к написанию сочинений	Ноябрь	Зам. директора по УВР Попова Т.К.
3	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	Зав. библиотекой Нигматзянова Р.А.
4	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР Попова Т.К.
5	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Ноябрь	Учитель информатики Нугуманов Р.Р.
6	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	Ноябрь	Психолог Еврасова Т.А.
7	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Ноябрь	Ответственный за работу сайта школы Новикова Е.В.
8	Провести родительское собрание по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Попова Т.К., классный руководитель Ильина И.Ю.