

I. Целевой раздел.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы среднего общего образования

Подпункт 1.3.3.4. «Особенности оценки предметных результатов. Система оценивания» дополнить:

Формирующее оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний/навыков в процессе повседневной работы в классе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.

Формирующее оценивание проводится по результатам выполнения формирующих работ: устного ответа на уроке, домашней работы, письменных упражнений выполненных на уроке, практических работ, длительностью не менее 15 минут, диагностических работ, длительностью не менее 15 минут, работы над ошибками, иных заданий, специфических для конкретного предмета.

Письменные работы выполняются в рабочих тетрадях, на специальных бланках.

Оценка формирующих результатов проводится в соответствии с критериями: правильность, полнота, глубина, логика, аккуратность записи (при выполнении письменной работы).

Отметка за выполнение соответствующей работы фиксируется в тетради, тетради и электронном журнале, в электронном журнале.

Отметки за устный ответ на уроке, выполнение письменных упражнений, работу над ошибками, выполнение заданий специфических для данного предмета, фиксируют в электронном журнале с весом «1», отметки за выполнение диагностических, практических работ фиксируют в электронном журнале с весом «2», выполнение домашней работы фиксируют в электронном журнале с весом «3».

Педагогические работники оценивают дисциплину и (или) прилежание в урочное время методом фиксации отметки в 2 балла в электронном журнале на портале Дневник.ру. Вес работы 4 балла.

Основанием для выставления неудовлетворительной отметки за «поведение и (или) прилежание» является нарушение Положения «Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

Понятие «прилежание» рассматривать как качества, необходимые для успешного обучения:

- умение работать организованно, правильно планировать время и материалы, сосредотачиваться на задании и выполнять все школьные задания;
- умение выполнять и сдавать все домашние задания в срок;
- умение внимательно слушать и выполнять указания;
- умение справляться с трудностями, вовремя обращаться за помощью;
- умение общаться с другими, принимать участие в групповой работе и обсуждениях на уроке, ладить с другими детьми;
- умение уважать других людей, правила, авторитет взрослых, нести ответственность за своё поведение.

Отметки за устный ответ на уроке, выполнение письменных упражнений, работу над ошибками, выполнение заданий специфических для данного предмета, фиксируют в

электронном журнале с весом «1», отметки за выполнение диагностических, практических работ фиксируют в электронном журнале с весом «2», выполнение домашней работы фиксируют в электронном журнале с весом «3».

Подпункт 1.3.3.5. «Особенности оценки предметных результатов. Промежуточная аттестация» дополнить:

Отметка за промежуточную аттестацию в форме учёта среднего балла текущих контрольных работ выставляется обучающимся 10-х классов как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа¹.

¹ Например:

Средневзвешенная отметка 3,55 ($3,55 < 3,6$) значит, за промежуточную аттестацию выставляем «3»;
Средневзвешенная отметка 4,7 ($4,7 > 4,6$) значит, за промежуточную аттестацию выставляем «5»