Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №23 «Менеджер»

ПРИКАЗ

от «28» декабря 2020 г №146

г. Альметьевск

О создании рабочей группы по разработке
программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы - старший воспитатель Дранишникова М.Н.

Члены группы – воспитатели Тагирова Р.Р., Латыпова Р.С., Иблиева Р.И., Исмагилова Л.А., музыкальный руководитель Зиннурова О.Ю.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы 01.04.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.Н. Резаева

Дранишникова Марина Николаевна, ст. воспитатель
(8553) 45-44-90, meneger_23mail.ru

Приложение к приказу ЧОУ СШ №23 «Менеджер»

от «28» декабря 2020 г. № 146

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31 июля 2020г.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические ЧОУ СШ №23 «Менеджер» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ЧОУ СШ №23 «Менеджер», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в структурном подразделении Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором ЧОУ СШ №23 «Менеджер»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ЧОУ СШ №23 «Менеджер» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» рассматриваются на заседании педагогического совета ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ЧОУ СШ №23 «Менеджер» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей структурного подразделения Детский сад ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.