СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК: Киршина Н.И.
26.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ СШ №23 «Менеджер»:
_____ /Резаева Е.Н./
Приказ №86 от 27.11.2015г.

Правила пребывания на территории
ЧОУ СШ № 23 «Менеджер»,
лиц, не являющихся участниками образовательной деятельности.

1 .Данные правила призваны обеспечить безопасность участников образовательной деятельности и общественный порядок в помещениях школы и на территориях.

2.К участникам образовательной деятельности в школе относятся ученики всех классов и их родители, администрация и учителя школы, вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате школы.

3.Правила обязательны для всех иных лиц, не являющихся участниками образовательной деятельности.

4. Вход в школу и выход из школы обучающихся, сотрудников, родителей, осуществляется через электронную проходную по личным пропускам; вход посторонних лиц – по разовым пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.Нахождение в школе лиц, не являющихся участниками образовательной деятельности, допускаются по разрешению директора школы, любого из заместителей директора, либо в сопровождении кого-либо из персонала школы.

6.Выгул собак запрещается; размещение транспортных средств или их проезд через территорию школы возможны лишь по разрешению директора школы или заместителя директора по АХЧ.

7.Курение, употребление спиртных напитков, наркотических и одурманивающих средств, нарушение общественного порядка и благопристойности пресекаются администрацией и работниками школы.

8.Во время внеурочных мероприятий присутствие посторонних допускаются с ведома администрации школы и при выполнении требований п.6. данных правил. По первому требованию администрации школы, такие лица обязаны покинуть школу или ее территории.

9. Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах, бесцельно шатающихся по школе или ее территориям, нарушающих п. 5. правил, обязан сообщить директору или

любому из заместителей директора для принятия мер.

10. Любой штатный сотрудник школы вправе попросить любого постороннего, не являющегося участником образовательной деятельности, объяснить свое присутствие в школе или на ее территориях. Они могут разъяснить постороннему настоящие правила.

11. При выявлении правонарушений или преступлений персонал школы по возможности пресекает их, ставит в известность любого из заместителей директора или директора школы либо сообщает о факте в полицию.

12 .Нахождение посторонних лиц с оружием - огнестрельным холодным, взрывчатым, метательным, газовым - в помещениях школы и на ее территориях не допускается.

13.В период нахождения в школе людей охранник обязан находиться на своем посту и следить за входом и выходом посетителей.

14.После выхода из школы последнего посетителя школа закрывается на установленные запоры и проводится осмотр помещения и территории школы на нахождение посторонних лиц и посторонних предметов.
15. При обнаружении подозрительных лиц на территории школы охранник обязан:
- быстро оценить обстановку;
- осуществить вызов группы вневедомственной охраны путем нажатия тревожной кнопки;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц с территории школы.

15. Дежурный администратор контролирует совместно с дежурным учителем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий, при необходимости оказывает помощь охраннику и принимает решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропусков.

16. Заместитель директора по АХЧ:
- несет ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима в школе;
- осуществляет контроль за парковкой автотранспорта, проездом автомашина на территорию школы, пребыванием посторонних лиц на территории школы.